

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.8 Организация учета по бизнес-процессам

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	168	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с учетной степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
08.02.2024	протокол №	11	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и определяет этапы его жизненного цикла	<p>знания: 1. Знать Виды проектов; методические подходы к формированию проекта и обоснованию его эффективности 2. Знать Состав действий, затраты и результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Формулировать цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Уметь Определять возможные пути внедрения результатов проекта в практическую деятельность</p> <p>навыки: Владеть Навыками разработки проекта, определения его ожидаемых результатов и возможных сфер их применения</p>
	УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта по этапам жизненного цикла и организует контроль его выполнения на основе анализа результатов работы	<p>знания: Знать Состав и порядок выполнения действий на каждом этапе жизненного цикла проекта; методы и процедуры контроля выполнения плана реализации проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>умения: Уметь Планировать последовательность выполнения действий для достижения целей проекта, оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке; анализировать, оценивать и контролировать результаты проекта на каждом этапе его жизненного цикла</p> <p>навыки: Владеть Навыками формирования плана реализации проекта, контроля его выполнения, подготовки отчетов о реализации проекта (по этапам жизненного цикла) и принятия корректирующих управленческих решений</p>

<p>2. ПК-3 Способен разработать методику контроля и организовать внутренний контроль бизнес-процессов</p>	<p>ПК-3.1. Обосновывает выбор форм и методов внутреннего контроля, разрабатывает методическое обеспечение процедур внутреннего контроля</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: 1. Уметь Разрабатывать предложения по развитию методического обеспечения процессов внутреннего контроля 2. Уметь Оценивать систему внутреннего контроля в целях предупреждения и выявления рисков искажения информации 3. Уметь Пользоваться компьютерными программами для проведения контрольных процедур и представления отчетов по результатам контроля, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p>навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур 4. Владеть Навыками подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля</p>
---	---	---

	<p>ПК-3.2. Систематизирует и обобщает информацию о финансово хозяйственной деятельности в целях организации внутреннего контроля и консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>	<p>знания: 1. Знать Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 2. Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 3. Знать Методику осуществления внутреннего контроля ведения учета и составления отчетности 4. Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: навыки: 1. Владеть Навыками разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процедуры и методики внутреннего контроля 2. Владеть Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения процедур бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Владеть Навыками контроля параметров бизнес-процессов и процедур В4. Подготовки аналитических отчетов по результатам контроля и предложений по совершенствованию внутреннего контроля В5. Навыками консультирования по вопросам, связанным с процессами управления деятельностью экономического субъекта</p>
--	--	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Стратегический анализ (УК-2), Стратегический учет и отчетность (УК-2), Стратегический анализ (ПК-3), Стратегический учет и отчетность (ПК-3), Анализ бизнес-процессов (ПК-3); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, лекция-провокация

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация учета по бизнес-процессам	72	ПК-3, УК-2
Лекция. Сущность процессного подхода и задачи информационного обеспечения. Процессная модель деятельности организации. 1. Сущность процессного подхода. 2. Понятие бизнес-процесса и его элементов: вход; выход; процедуры; ресурсы; владелец процесса, поставщики и клиенты (потребители). 3. Показатели и характеристики бизнес-процесса 4. Классификация бизнес-процессов: основные, вспомогательные, процесс управления. 5. Описание и регламентация бизнес-процесса 6. Моделирование бизнес процессов	2	
Практическое занятие. Сущность процессного подхода и задачи информационного обеспечения. Процессная модель деятельности организации. 1. Сущность процессного подхода 2. Понятие бизнес-процесса и его элементов: вход; выход; процедуры; ресурсы; владелец процесса, поставщики и клиенты (потребители). 3. Показатели и характеристики бизнес-процесса 4. Классификация бизнес-процессов: основные, вспомогательные, процесс управления. 5. Описание и регламентация бизнес-процесса 6. Моделирование бизнес процессов	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение
Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию,
изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-
правовой базы и учебной литературы, подготовка ответов на
вопросы по теме.

Сущность процессного подхода и задачи информационного
обеспечения.

Пороговый уровень

1. Перечислите, из каких объектов состоит любая система управления?
2. Определить понятие процессно-ориентированного управления.
3. Что такое процесс?
4. Дайте определения следующим понятиям: процедура, операции, функция, задача.
5. Перечислите бизнес-процессы деятельности коммерческой организации.
6. Перечислите и дайте определение основным элементам бизнес-процесса.
7. Всегда ли в системе управления организации существуют входы и выходы?

Продвинутый уровень

1. Поясните основные отличия функционального и процессного управления.
2. Поясните, при каких условиях целесообразно использовать процессный подход в управлении бизнесом?
3. Каковы характерные особенности основных процессов и кто является их клиентом?
4. Каковы характерные особенности вспомогательных процессов и кто является их клиентом?
5. Каковы характерные особенности процессов управления и кто является их клиентом?
6. В чем состоит отличие функций от бизнес-процессов?
7. Какие показатели характерны для бизнес-процесса?

Высокий уровень

1. Проанализируйте, в чем состоит отличие функций от бизнес-процессов?
2. Какую роль играет владелец процесса в системе управления ?
3. В чем принципиальная разница между входом и ресурсом процесса?
4. Какие характеристики имеет бизнес-процесс?
5. Определить понятие процессно-ориентированного управления.
6. Проанализируйте основные отличия функционального и процессного управления.

Процессная модель деятельности организации.

Пороговый уровень

1. Дайте определение Регламента бизнес-процесса.
2. Какие документы используются для регламентации бизнес-процессов?
3. Назовите основные этапы описания бизнес-процесса

4. Дайте определения следующим понятиям: моделирование, модель, нотация.		
5. Какие модели могут быть использованы для описания бизнес-процесса?		
Продвинутый уровень		
1. Для чего необходимо выполнять описание и регламентацию бизнес-процессов?		
2. Какие этапы включают в описание бизнес-процессов?		
3. Поясните содержание этапа планирования бизнес-процессов.		
4. Поясните содержание этапа обеспечения бизнес-процессов.		
5. Поясните содержание этапа улучшения бизнес-процессов.		
6. Поясните содержание цикла менеджмента бизнес-процессов.		
7. Что такое Цикл Деминга? Поясните содержание работ цикла.		
8. Какие нотации используются при моделировании бизнес-процессов (Business Process Modeling - BPM).		
9. Какие нотации используются при описании потоков работ (Work Flow Modeling - WFM).		
10. Какие нотации используются при описании потоков данных (Data Flow Modeling -DFM).		
Высокий уровень		
1. Проанализируйте и поясните, какие модели используются в бухгалтерском учете для описания учетных процедур и процессов?		
2. Можно ли отнести Учетную политику к числу документов, используемых при процессном подходе?		
3. Правильно ли утверждение, что график документооборота использует описание потоков работ?		
4. Правильно ли утверждение, что бухгалтерские проводки использует описание потоков данных?		
5. Опишите последовательность и работы процесса заготовления материалов? Выделите при описании все элементы модели бизнес-процесса.		
6. Опишите последовательность и работы процесса инвестиций в приобретение основных средств.	68	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация учета по бизнес-процессам	108	ПК-3, УК-2
Лекция. Учетно-аналитическое обеспечение управления бизнес-процессами.	4	
1. Система бухгалтерского учета как информационное обеспечение управления бизнес-процессами.		
2. Организация учета по бизнес-процессам.		
Практическое занятие. Учетно-аналитическое обеспечение управления бизнес-процессами.	4	
1. Система бухгалтерского учета как информационное		

обеспечение управления бизнес-процессами.		
2. Организация учета по бизнес-процессам.		

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение
Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию,
изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-
правовой базы и учебной литературы, подготовка ответов на
вопросы по теме.

Учетно-аналитическое обеспечение управления бизнес-
процессами.

Пороговый уровень

1. Какие информационные потоки можно выделить в модели бизнес-процесса?
2. Какие связи в системе управления обеспечивают вертикальные информационные потоки?
3. Какие связи в системе управления обеспечивают горизонтальные информационные потоки?
4. Каким образом можно обеспечить обратную связь при управлении бизнес-процессами?
5. Дайте определение понятия " средства обеспечения информации".
6. Что такое модель деятельности организации с позиций процессного подхода.
7. Перечислите, какая информация необходима для описания владельца процесса?
8. Перечислите, какая информация необходима для описания входа процесса?
9. Перечислите, какая информация необходима для описания владельца процесса?
10. Перечислите, какая информация необходима для описания технологии процесса?
11. Перечислите, какая информация необходима для описания ресурсов процесса?
12. Перечислите, какая информация необходима для описания выхода процесса?
13. Что такое центры финансовой ответственности (ЦФО)?
14. Какие принято выделять ЦФО?
15. Что собой представляют бюджеты ЦФО?

Продвинутый уровень

1. Каким образом можно перейти от организационной структуры к описанию бизнес-процессов?
2. Что такое сквозной бизнес-процесс?
3. Что такое матрица взаимосвязи структурных подразделений и бизнес-процессов организаций?
4. Какая информация управленческого учета по ЦФО может быть использована в целях управления бизнес-процессами?
5. Какая информация планового бюджета по ЦФО может быть использована в целях управления бизнес-процессом?
6. Можно ли дать оценку выхода бизнес-процесса по данным отчетного бюджета ЦФО?

Высокий уровень

1. Какие этапы формирования информации о затратах и результатах бизнес-процесса можно выделить? поясните

содержание этапов?		
2. Поясните содержание учетных процедур, связанных с оценкой входа основного процесса.		
3. Поясните содержание учетных процедур, связанных с оценкой прямых затрат на технологию основного бизнес-процесса.		
4. Какая информация финансового и управленческого учета может дать оценку ресурсов бизнес-процесса?		
5. Какие показатели финансового бухгалтерского учета могут быть использованы для оценки результативности и эффективности бизнес-процессов?		
6. В чем состоит разница оценки входа бизнес-процесса для внешних и внутренних поставщиков?	100	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Репин, Владимир Владимирович. Процессный подход к	9

	управлению. Моделирование бизнес-процессов [Текст] : производственно-практическое издание / В. В. Репин, В. Г. Елиферов. М.: Стандарты и качество, 2004. - 404 с. ISBN 5-94938-018-5. Экземпляры: всего 9.	
2.	Азарская, Майя Анатольевна. Процессный подход к формированию учета [Текст : Электронный ресурс] : конспект лекций : [по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" квалификации магистр, программа "Учет, анализ и аудит" всех форм обучения] / М. А. Азарская; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 91 с. ISBN 978-5-8158-1966-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatex.net/books/Azarskaia_prozessnii_podhod_k_formirovanij_ucheta_2018.pdf
3.	Галямина, Ирина Геннадьевна. Управление процессами [Текст] : [учебник для бакалавров и магистров по направлению "Управление качеством"] / И. Г. Галямина. Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-496-00161-8. Экземпляры: всего 7.	7
4.	Андерсен, Бьерн. Бизнес-процессы: инструменты совершенствования [Текст] / Б. Андерсен. 3-е изд. М.: Стандарты и качество, 2005. - 271 с. ISBN 5-94938-027-4. Экземпляры: всего 12.	12
5.	Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Текст] : [учебное пособие для слушателей образовательных учреждений по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров] / В. Г. Елиферов, В. В. Репин; Ин-т экономики и финансов "СИНЕРГИЯ". Москва: Инфра-М, 2013. - 317, [1] с. ISBN 978-5-16-001825-6. Экземпляры: всего 5.	5
6.	Коба, Е. Е. Развитие методологического инструментария внутреннего контроля в различных отраслях национальной экономики России [Электронный ресурс] : монография / Е. Е. Коба. Москва: Дашков и К, 2016. - 268 с. ISBN 978-5-394-02678-2.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77293
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
 - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
 - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тест для текущего контроля

1. Что такое основной бизнес-процесс?

а) процесс, обеспечивающий компанию ресурсами;

- б) процесс, который добавляет ценность конечному продукту;
- в) процесс, который всем управляет;
- г) все ответы верны.

2. Какие типы клиентов есть у процессов?

- а) внешние;
- б) внутренние;
- в) оба ответа верны

3. В основе процесса лежат:

- а) возможности организации;
- б) потребности клиента
- в) стремление все контролировать ;
- г) все ответы верны.

4. Владелец процесса отвечает за:

- а) затраты процесса;
- б) ход и результаты процесса;
- в) спокойствие сотрудников;
- г) верно а) и б).

5. В основе процессного управления лежит понимание того что процессы:

- а) обеспечивают существование организации
- б) производят продукты, ориентированные на клиента
- в) являются залогом эффективности компании
- г) все ответы верны

6. Процесс можно разбить на:

- а) операции;
- б) функции;
- в) работы;
- г) все ответы верны.

7. Являются ли функции управления самостоятельными бизнес-процессами?

- а) да, каждой функции соответствует бизнес-процесс;
- б) да, между функцией и процессом нет различия;
- в) нет, но можно выделить бизнес-процессы, соответствующие определенным функциям;
- г) все ответы верны.

8. Эффективность процесса это:

- а) получен ли результат или нет;
- б) время, затраченное на процесс;
- в) соотношение затрат и полученного результата
- г) все ответы верны.

9. Результат процесса это:

- а) продукт (продукция);
- б) информация;
- в) услуга;
- г) все ответы верны.

10. Характеристика процесса и его элементов это:

- а) показатели, используемые для описания ;
- б) входы, выходы и ресурсы процесса;
- в) продукт процесса;
- г) нет правильного ответа.

Тест для текущего контроля № 2 (Нулевой вариант)

1. Что такое регламент бизнес- процесс?

- а) это описание технологии процесса;
- б) это распорядительный документ, дающий описание процесса;
- в) процесс, который всем управляет;
- г) все ответы верны.

2. Какие типы моделей используются в процессном подходе?

- а) имитационные;
- б) графические;
- в) оба ответа верны

3. Регламенты процессов должны обеспечить:

- а) идентификацию процесса;
- б) документирование процесса
- в) оба ответа верны

4. Регламенты, определяющие полномочия Владельца процесса это:

- а) положение об отделах (подразделениях);
- б) должностные инструкции;
- в) модель процесса;
- г) верно а) и б).

5. Обеспечение процесса требует следующих ресурсов:

- а) материальных;
- б) человеческих;
- в) информационных
- г) все ответы верны

6. При построении модели процесс можно разбить на:

- а) операции;
- б) функции;
- в) работы;
- г) все ответы верны.

7. Получение свидетельств, подтверждающих способность процесса достигать запланированных результатов это:

- а) валидация;
- б) документирование;
- в) графическая модель;
- г) все ответы верны.

8. Модель процесса дает:

- а) полное описание;
- б) упрощенное описание объекта;
- в) упрощенное описание объекта с определенной степенью адекватности
- г) все ответы верны.

9. Атрибутами процесса являются:

- а) продукт (продукция);
- б) информация;
- в) услуга;
- г) параметры элементов процесса.

10. Нотация модели процесса это:

- а) показатели, используемые для описания;
- б) символы, используемые для описания;
- в) элементы процесса;
- г) нет правильного ответа.

Типовые задания

Тема. Сущность процессного подхода и задачи информационного обеспечения.

Продвинутый уровень

1. Изучить положения стандартов МС ИСО серии 9000 : 2011 г. ;ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества". Описать принципы построения систем менеджмента качества и пояснить, в чем проявляется связь с процессным подходом.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

2. Используя учебную и специальную литературу, публикации, охарактеризовать сущность бюджетов организации, состав бюджетов и показатели бюджетов. Пояснить, могут ли использоваться показатели бюджетов для характеристики процессов.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

Высокий уровень

Рассмотреть систему бухгалтерского учета как функцию информационного обеспечения управления. Охарактеризовать поставщиков, потребителей, вход и выход процесса, владельца процесса. Описать процедуры технологии процесса, основываясь на теории и процедуре бухгалтерского учета.

Результат – письменный отчет в табличной форме: элемент бизнес-процесса; характеристика элемента.

Тема. Процессная модель деятельности организации.

Продвинутый уровень

1. Построить графическую модель процесса заготовления материалов, аналогичную модели процесса учета затрат основного производства, представленной на рис.3. Возможны ли различные варианты реализации модели? Дайте описание модели, раскрыв содержание бухгалтерских проводок.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

2. Построить графическую модель (описание потока работ) для процесса заготовления материалов. При описании показать схему документирования работ. Участниками процесса выделить Отдел снабжения, бухгалтерию, склад хранения материалов, планово-производственный отдел. Можно использовать примеры, представленные в рекомендованных источниках литературы.

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

Высокий уровень

Рассмотреть систему бухгалтерского учета как функцию информационного обеспечения управления. Охарактеризовать Регламент бизнес-процесса "Учетное обеспечение управления".

Результат – письменный отчет.

Тема. Учетно-аналитическое обеспечение управления бизнес-процессами.

Продвинутый уровень

1. На основе графической модели процесса заготовления материалов (см. задание по теме 2) и описания содержания бухгалтерских проводок проанализировать, какая информация может быть использована для оценки входа и выхода процесса заготовления? Достаточно ли данных бухгалтерского учета для полного описания процесса заготовления?

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

2. Построить графическую модель процесса реализации готовой продукции. Какая информация позволяет дать оценку входа и выхода процесса реализации готовой продукции? Как выделить в системе бухгалтерского учета затраты на сбыт продукции?

Результат – письменный отчет в произвольной форме.

Высокий уровень

Проанализируйте и покажите возможность использования процессного подхода к задачам вашей ВКР в целом или частной проблеме, выделенной в плане.

Результат – письменный отчет.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к БРК (дифференцированному зачету) по дисциплине «Процессный подход к формированию учета»

1. Сущность процессного подхода.
2. Понятие бизнес-процесса и его элементов: вход; выход; процедуры; ресурсы; владелец процесса, поставщики и клиенты (потребители).
3. Показатели и характеристики бизнес-процесса
4. Классификация бизнес-процессов: основные, вспомогательные, процесс управления.
5. Описание и регламентация бизнес-процесса.
6. Моделирование бизнес процессов.
7. Система бухгалтерского учета как информационное обеспечение управления бизнес-процессами.
8. Учетно-аналитическая система управления бизнес-процессами и ее элементы.
9. Организация учета по бизнес-процессам.
10. Инструментарий бухгалтерского учета и его использование для целей управления бизнес-процессами.
11. Процессный подход к учету затрат основного производства.